ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI LUPENI

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 227/ 2026

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar şi Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părţile

1. **Organizația Umanitara CONCORDIA**, cu sediul în *București, Drumul Regimentului nr 20D, Sector 1*, codul fiscal[1] RO5221142, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA PETRILA**, cu sediul în *strada* Republicii nr 26, Oras Petrila, judetul Hunedoara, codul fiscal 15378315, având calitatea de **membru 1/Partener 1**
3. **ORGANIZATIA SALVATI COPIII FILIALA HUNEDOARA**, cu sediul în *Oraş Petrila, Strada 8 Martie, nr 60*, codul fiscal 12311760, având calitatea de **membru 2/Partener 2,**
4. **MUNICIPIUL LUPENI**, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal 4375046, având calitatea de **membru 3/Partener 3,**
5. **ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA**, cu sediul în Municipiul Târgu Mureş, Strada Trandafirilor Număr 61, codul fiscal 1213139, având calitatea de **membru 4/Partener 4,**
6. **MUNICIPIUL VULCAN**, cu sediul în *strada* Mihai Viteazu nr 31, Mun Vulcan, Jud Hunedoara, codul fiscal 4375267, având calitatea de **membru 5/Partener 5,**
7. **ASOCIATIA "ANCORA VALEA JIULUI**, cu sediul în Tineretului nr 14, Lupeni, jud Hunedoara, codul fiscal 41806704, având calitatea de **membru 6/Partener 6,**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului cu titlul **Rețeaua de servicii sociale integrate pentru copiii vulnerabili din Valea Jiului**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 371710, denumit in continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit in continuare Program, Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiectiv specific Obiectivul specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR) si Obiectivul specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) apel de proiecte (*Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire*) PIDS/1216/PIDS_P5/OP4 Infrastructură si Servicii Comunitare Pentru Copii Vulnerabili – ITI Valea Jiului 2026

(2) Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

[1] Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare si materiale la implementarea proiectului şi să îşi asume rolurile si responsabilităţile lor în cadrul proiectului, aşa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părţile trebuie să se consulte şi să se informeze în mod regulat si ori de cate ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

(3) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică, angajament faţă de interesul public, integritate şi obiectivitate.

(4) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil in viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun in cauza, conform legislatiei in domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, si nu in ultimul rând si fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite in continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interest / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificarii / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înţeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întarziere, fără intervenţia unui tribunal arbitral/unei instante judecătoreşti şi fără îndeplinirea altor formalităţi, cu excepţia transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizaţia	**Roluri şi responsabilităţi**
Lider de proiect (Solicitant)	Organizația Umanitară CONCORDIA, în calitate de lider de parteneriat, va asigura managementul general al proiectului, coordonarea tehnică, financiară și administrativă a parteneriatului, monitorizarea activităților și indicatorilor, precum și raportarea către autoritatea finanțatoare (A7). Liderul este responsabil de realizarea analizei inițiale de nevoi (A0), coordonarea metodologică și monitorizarea grupului-țintă de 520 de copii (A2.1), coordonarea metodologică și monitorizarea calității serviciilor sociale furnizate de parteneri (A3.1), precum și de sprijinirea partenerilor în dezvoltarea și licențierea serviciilor sociale. CONCORDIA va coordona aplicarea unitară a metodologiei proprii de intervenție inovatoare în comunitate, evaluarea impactului serviciilor și monitorizarea măsurilor de acompaniere a familiilor (A4). Totodată, va coordona activitățile de consolidare a capacității organizaționale a partenerilor, integrarea acestora în Rețeaua Națională a Centrelor de Zi, organizarea întâlnirilor regionale și naționale, activitățile de advocacy, schimburile de bune practici (A5) și formarea profesională a specialiștilor (A6). Resursele umane implicate includ managerul de proiect, asistentul managerului de proiect, responsabilul financiar, responsabilul de achiziții, responsabilul grupului-țintă, responsabilul de procese, expertul metodologic, expertul în dezvoltare organizațională și coordonatorii centrelor de zi. Organizația va pune la dispoziția proiectului infrastructura administrativă proprie, expertiza profesională, metodologiile, procedurile și instrumentele de lucru dezvoltate anterior. Prin proiect vor fi asigurate echipamente IT, materiale de lucru, instrumente de monitorizare și resursele logistice necesare implementării. Vor fi achiziționate, după caz, servicii specializate de formare profesională, servicii de organizare de evenimente, închiriere de spații, catering, transport, cazare, comunicare, promovare și alte servicii necesare activităților coordonate de lider.
Partener 1 DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA PETRILA	Direcția de Asistență Socială Petrila va fi responsabilă de dezvoltarea, amenajarea, dotarea și licențierea unui nou centru de zi pentru copii aflați în risc de separare de familie, cu o capacitate de 36 de beneficiari/zi (A1.1), precum și de identificarea, evaluarea, înscrierea și monitorizarea unui grup-țintă de 58 de copii (A2.2), dintre care 36 vor beneficia de servicii sociale în cadrul centrului de zi, iar 22 de copii, vor

	beneficia de servicii bazate pe metodologia proprie de intervenție în comunitate (A3.2). Partenerul va asigura sprijin pentru fiecare copil pentru o perioadă de minimum 12 luni și va implementa măsuri de acompaniere a familiilor acestora (A4). În virtutea atribuțiilor sale legale, DAS Petrila va asigura înregistrarea în Observatorul National al Copilului, eliberarea adeverințelor de vulnerabilitate și elaborarea planurilor de servicii pentru toți cei 168 de copii din Petrila incluși în proiect, atât pentru grupul-țintă propriu, cât și pentru cel al Partenerului 2 – Organizația Salvați Copiii. Partenerul va participa la activitățile de dezvoltare organizațională și formare profesională (A5 și A6) și va asigura managementul și raportarea activităților proprii (A7). Resursele umane implicate includ coordonatorul de partener, responsabilul financiar, responsabilul de achiziții, responsabilul grupului-țintă, asistentul social și doi lucrători sociali/pedagogi sociali. DAS Petrila va pune la dispoziția proiectului spațiile asupra cărora va demonstra dreptul legal de utilizare și realizare a investițiilor, infrastructura administrativă și resursele materiale existente. Prin proiect vor fi achiziționate mobilier, echipamente IT, materiale educaționale, dotări pentru centrul de zi și spațiul de joacă, materiale consumabile și bunuri destinate sprijinirii copiilor și familiilor. Vor fi contractate, după caz, lucrări de amenajare și modernizare, servicii tehnice aferente investiției, servicii de catering și servicii pentru organizarea activităților recreative, excursiilor și taberelor pentru copii. Partenerul va asigura continuitatea funcționării centrului de zi în perioada de sustenabilitate a proiectulu
Partener 2 ORGANIZATIA SALVATI COPIII FILIALA HUNEDOARA	Organizația Salvați Copiii va fi responsabilă de modernizarea și dotarea centrului de zi existent din Petrila, situat în str. 8 Martie nr. 60, cu o capacitate licențiată de 80 de beneficiari/zi (A1.2), inclusiv prin modernizarea instalațiilor electrice, a sistemului de supraveghere și a dotărilor necesare furnizării serviciilor sociale în condiții de siguranță și calitate. Partenerul va identifica, evalua, înscrie și monitoriza un grup-țintă de 110 copii (A2.2), dintre care 80 vor beneficia de servicii sociale în cadrul centrului de zi, iar 30 de servicii bazate pe metodologia proprie de intervenție în comunitate (A3.2), pentru o perioadă de minimum 12 luni/copil. Partenerul va colabora cu DAS Petrila pentru înregistrarea copiilor în Observatorul National al Copilului și elaborarea planurilor de servicii și va implementa măsuri de acompaniere a familiilor, consiliere parentală și sprijin material (A4). De asemenea, va participa la activitățile de consolidare a capacității organizaționale, networking și formare profesională (A5 și A6) și va asigura managementul activităților proprii (A7). Resursele umane implicate includ coordonatorul de partener, responsabilul financiar-achiziții, coordonatorul centrului de zi, responsabilul de comunitate, asistentul social, trei lucrători sociali/pedagogi sociali și doi psihologi. Partenerul va pune la dispoziția proiectului infrastructura centrului de zi existent, spațiile educaționale și recreative, cabinetele de consiliere, sala de mese, blocul alimentar, spațiile administrative, mobilierul și echipamentele existente. Prin proiect vor fi achiziționate mobilier și echipamente pentru modernizarea centrului, materiale educaționale și recreative, echipamente IT, consumabile și bunuri destinate sprijinirii copiilor și familiilor. Vor fi contractate lucrările de modernizare a infrastructurii și, după caz, serviciile tehnice aferente, serviciile de catering, transport și organizare a excursiilor, taberelor și altor activități recreative. Partenerul va asigura continuarea serviciilor după finalizarea proiectului prin mobilizarea de resurse proprii, sponsorizări, donații și finanțări publice sau private
Partener 3 MUNICIPIUL LUPENI	Municipiul Lupeni, prin Direcția de Asistență Socială Lupeni (fara personalitate juridica) va fi responsabilă de amenajarea, modernizarea, dotarea și licențierea unui nou centru de zi pentru copii aflați în risc de separare de familie, situat în str. Avram Iancu nr. 1, cu o capacitate de 36 de beneficiari/zi (A1.3). Investiția va include lucrări de amenajare a spațiilor existente, modernizarea grupurilor sanitare, îmbunătățirea condițiilor de siguranță și dotarea spațiilor cu mobilier și echipamente adecvate furnizării serviciilor sociale. Partenerul va identifica, evalua, înscrie și monitoriza un grup-țintă de 106 copii (A2.2), dintre care 36 vor beneficia de servicii sociale în cadrul centrului de zi, iar 70 de servicii bazate pe metodologia proprie de intervenție în comunitate (A3.2), pentru o perioadă de minimum 12 luni/copil. DAS Lupeni va asigura înregistrarea copiilor în Observatorul Copilului, eliberarea adeverințelor de

	vulnerabilitate, elaborarea și monitorizarea planurilor de servicii, precum și implementarea măsurilor de acompaniere a familiilor (A4). Partenerul va participa la activitățile de dezvoltare organizațională și formare profesională (A5 și A6) și va asigura managementul și raportarea activităților proprii (A7). Resursele umane implicate includ coordonatorul de partener, responsabilul financiar si responsabilul de achizitii, responsabilul grupului-țintă și responsabilul de comunitate, asistentul social și doi lucrători sociali/pedagogi sociali. Partenerul va pune la dispoziția proiectului spațiul destinat centrului de zi, în baza dreptului legal deținut, infrastructura administrativă, echipamentele și resursele materiale existente. Prin proiect vor fi achiziționate mobilier, echipamente IT, dotări pentru activități educaționale și recreative, materiale consumabile, echipamente specifice funcționării centrului de zi și bunuri destinate sprijinirii copiilor și familiilor. Vor fi contractate lucrările de amenajare și modernizare și, după caz, serviciile tehnice aferente investiției, serviciile de catering, transport și organizare a excursiilor și taberelor. Partenerul va asigura continuitatea funcționării centrului de zi în perioada de sustenabilitate a proiectului.
Partener 4 ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA	Asociația Caritas Asistență Socială va fi responsabilă de renovarea, modernizarea și dotarea Centrului de Zi Maria Ștein din Petroșani, situat în str. Lunca nr. 54 (A1.4), prin lucrări de îmbunătățire a infrastructurii existente, remedierea infiltrațiilor, modernizarea instalațiilor electrice și termice, creșterea eficienței energetice, îmbunătățirea accesibilității și siguranței beneficiarilor, precum și dotarea spațiilor destinate furnizării serviciilor sociale. Partenerul va identifica, evalua, înscrie și monitoriza un grup-țintă de 110 copii (A2.2), dintre care 30 vor beneficia de servicii sociale în cadrul centrului de zi, iar 80 de servicii bazate pe metodologia proprie de intervenție în comunitate (A3.2), pentru o perioadă de minimum 12 luni/copil. Partenerul va colabora cu DAS Petroșani pentru înregistrarea copiilor în Observatorul Local al Copilului și elaborarea planurilor de servicii și va implementa măsuri de acompaniere a familiilor, consiliere și sprijin material (A4). Totodată, va participa la activitățile de consolidare a capacității organizaționale și formare profesională (A5 și A6) și va asigura managementul și raportarea activităților proprii (A7). Resursele umane implicate includ coordonatorul de partener, responsabilul financiar, responsabilul de achiziții, coordonatorul centrului de zi, doi responsabili de comunitate, asistentul social, doi lucrători sociali/pedagogi sociali, responsabilul tehnic și psihologul. Partenerul va pune la dispoziția proiectului imobilul aflat în proprietatea sa, infrastructura centrului de zi, spațiile administrative și educaționale, mobilierul și echipamentele existente. Prin proiect vor fi achiziționate echipamente și dotări necesare modernizării centrului, mobilier, echipamente IT, materiale educaționale și recreative, consumabile și bunuri destinate sprijinirii copiilor și familiilor. Vor fi contractate lucrările de renovare și modernizare, inclusiv instalarea echipamentelor pentru producerea energiei din surse regenerabile și, după caz, servicii tehnice aferente investiției, servicii de catering, transport și organizare a excursiilor, taberelor și activităților recreative. Partenerul va asigura continuarea serviciilor după finalizarea proiectului prin resurse proprii, sponsorizări, donații și finanțări publice sau private
Partener 5 MUNICIPIUL VULCAN	Municipiul Vulcan , prin DAS Direcția de Asistență Socială Vulcan (fara personalitate juridica) va fi responsabilă de dotarea și licențierea unui nou centru de zi pentru copii aflați în risc de separare de familie, situat în str. Nicolae Titulescu nr. 59A, cu o capacitate de 48 de beneficiari/zi (A1.5). Partenerul va asigura condițiile necesare licențierii serviciului social, în conformitate cu standardele minime de calitate aplicabile. DAS Vulcan va identifica, evalua, înscrie și monitoriza un grup-țintă propriu de 58 de copii (A2.2), dintre care 48 vor beneficia de servicii sociale în cadrul centrului de zi, iar 10 de servicii bazate pe metodologia proprie de intervenție în comunitate (A3.2), pentru o perioadă de minimum 12 luni/copil. În virtutea atribuțiilor sale legale, DAS Vulcan va asigura înregistrarea în Observatorul Copilului, eliberarea adeverințelor de vulnerabilitate și elaborarea planurilor de servicii pentru toți cei 136 de copii din Vulcan incluși în proiect, atât pentru grupul-țintă propriu, cât și pentru cel al Partenerului 6 – Asociația Ancora. Partenerul va

	implementa măsuri de acompaniere a familiilor (A4), va participa la activitățile de dezvoltare organizațională și formare profesională (A5 și A6) și va asigura managementul și raportarea activităților proprii (A7). Resursele umane implicate includ coordonatorul de partener, responsabilul financiar-achiziții, responsabilul grupului-țintă, asistentul social și trei lucrători sociali/pedagogi sociali. Partenerul va pune la dispoziția proiectului imobilul destinat dezvoltării centrului de zi, în baza dreptului legal deținut, infrastructura administrativă și resursele materiale existente. Prin proiect vor fi achiziționate mobilier, echipamente IT, echipamente și dotări specifice funcționării centrului de zi, materiale educaționale și recreative, consumabile și bunuri destinate sprijinirii copiilor și familiilor. Vor fi contractate servicii de catering – **fără servirea mesei în interiorul centrului**, transport și organizare a excursiilor, taberelor și altor activități recreative. Partenerul va asigura continuitatea funcționării centrului de zi în perioada de sustenabilitate a proiectului (maxim 12 luni).
Partener 6 ASOCIATIA "ANCORA VALEA JIULUI	Asociația Ancora Valea Jiului va fi responsabilă de dezvoltarea și furnizarea serviciilor bazate pe metodologia proprie de intervenție inovatoare în comunitate, destinate copiilor aflați în situații de vulnerabilitate din mun.Vulcan. Partenerul va identifica, evalua, înscrie și monitoriza un grup-țintă de 78 de copii (A2.2), care vor beneficia de servicii în comunitate pentru o perioadă de minimum 12 luni/copil (A3.2). Activitățile vor include intervenții personalizate la nivelul comunității, activități educaționale nonformale, recreative și de socializare, monitorizarea situației copiilor, facilitarea accesului la servicii specializate și colaborarea cu instituțiile relevante de la nivel local. Partenerul va colabora cu DAS Vulcan pentru înregistrarea copiilor în Observatorul Copilului și elaborarea planurilor de servicii și va implementa măsuri de acompaniere a familiilor, consiliere, orientare și sprijin material (A4). Asociația va realiza demersurile necesare obținerii acreditării ca furnizor de servicii sociale, cu sprijinul metodologic al liderului de parteneriat, va participa la activitățile de consolidare a capacității organizaționale și formare profesională (A5 și A6) și va asigura managementul și raportarea activităților proprii (A7). Resursele umane implicate includ coordonatorul de partener, responsabilul financiar- achiziții, responsabilul de comunitate, asistentul social și instructorii de activități de timp liber. Partenerul va utiliza resursele administrative proprii și spațiile disponibile pentru desfășurarea activităților în comunitate. Prin proiect vor fi achiziționate echipamente IT, materiale educaționale și recreative, materiale consumabile și bunuri destinate sprijinirii copiilor și familiilor, conform bugetului aprobat. Vor fi achiziționate, după caz, servicii de transport, organizare a excursiilor și activităților recreative, precum și alte servicii necesare intervențiilor comunitare. După finalizarea proiectului, partenerul va urmări continuarea activităților prin mobilizarea resurselor proprii, sponsorizări, donații, granturi private și finanțări publice.

(2) Pentru activităţile desfăşurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizaţia	**Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]**
Liderul de parteneriat (S) **Organizația Umanitara CONCORDIA**	9,109,902.15 Ron
Partener 1 DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA PETRILA	4,925,384.91 Ron
Partener 2 ORGANIZATIA SALVATI COPIII FILIALA HUNEDOARA	6,051,122.07 Ron
Partener 3 MUNICIPIUL LUPENI	2,454,969.73 Ron

Partener 4 ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA	4,972,043.54 Ron
Partener 5 MUNICIPIUL VULCAN	2,821,885.81 Ron
Partener 6 ASOCIATIA "ANCORA VALEA JIULUI	1,934,324.26 Ron
Total *(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)*	**32,269,632.47 Ron**

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuţia proprie la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Organizaţia	**Contribuţia (unde este cazul)**
Lider de parteneriat (S) Organizația Umanitara CONCORDIA	0
Partener 1 DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA PETRILA	98,507.7 Ron 2%
Partener 2 ORGANIZATIA SALVATI COPIII FILIALA HUNEDOARA	0
Partener 3 MUNICIPIUL LUPENI	49,099.39 Ron 2%
Partener 4 ASOCIATIA "CARITAS - ASISTENTA SOCIALA" FILIALA ORGANIZATIEI CARITAS ALBA IULIA	0
Partener 5 MUNICIPIUL VULCAN	56,437.72 Ron 2%
Partener 6 ASOCIATIA "ANCORA VALEA JIULUI	0

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, asa dupa cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanţare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(3) In cazul proiectelor implementate in parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă şi acţionează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare si va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toţi partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor şi responsabilităţilor, derulării activităţilor şi asigurarea resurselor umane, materiale şi financiare, aşa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimţământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolventei sau a starii/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanţare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanţare și a legislației aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare şi prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

(9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplineşte condiţiile reglementate in Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale și in Ghidul Solicitantului - Condiţii Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puţin obligaţiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor 1, 2, n
A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor si responsabilitatilor asumate de catre fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de catre acestia, după caz.

B.Obligaţiile Partenerilor 1, 2, n

(1) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronica după documentaţiile aferente achiziţiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare.

De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziţia Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităţilor asumate şi a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze orice informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanţate din fonduri europene.

(3) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă şi/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.

Prin excepție, părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

(2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.

(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

(4) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puţin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidenţialitate

(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidenţialitatea asupra informaţiilor primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părțile înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat si aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act

adiţional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înţeleg şi acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relaţia cu AM/OI responsabil, poate poate atrage răspunderea civilă sau penală a parților, după caz.

Întocmit în număr de 8 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	Director executiv Certan Olivia Diana	*Semnătura*	*Data*
Membru 1 / Partener 1	Director executiv Heljiu Susana	*Semnătura*	*Data*
Membru 2 /Partener 2	Presedinte Bradescu-Badulescu Ivona-Viviana	*Semnătura*	*Data*
Membru 3 /Partener 3	Primar, Resmeriță Lucian - Marius	*Semnătura*	*Data*
Membru 4/Partener 4	Director Ludescher László	*Semnătura*	*Data*
Membru 5 /Partener 5	Primar Merisanu Cristian Ion	*Semnătura*	*Data*
Membru 6 /Partener 6	Presedinte, Rissi Silva Felipe	*Semnătura*	*Data*

Lupeni,
27 noiembrie 2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ing. MARCEL DANIEL RAD

CONTRASEMNEAZĂ – SECRETAR GENERAL
Jr. MARIUS CLAUDIU BĂLOI